

**MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA**  
**DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**AUTORIZA TRABAJOS  
EXTRAORDINARIOS 3164**  
**DECRETO N° \_\_\_\_\_**  
**Sección 1era.**  
**LA CISTERNA,** 17 AGO 2010

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firma y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 4753 de fecha 27 de Diciembre del 2007,, que modifica dicho Decreto; y

**TENIENDO PRESENTE:**

- 1.- El Memorando N° 290 de fecha 02 de Agosto del 2010, de Alcaldía, que autoriza al funcionario municipal que más abajo se individualiza, para realizar horas y trabajos extraordinarios durante el mes de Agosto del 2010, trabajos que deberán ser compensados, con un tope de 20:00 al 25%.

**D E C R E T O :**

- 1°.- AUTORIZASE, al funcionario municipal que más abajo se individualiza, para que realice horas y trabajos extraordinarios con un recargo de un 25% respectivamente, durante el mes de Agosto del 2010, trabajos que deberán ser compensados con descanso complementario, con un tope de 20:00 al 25% , y de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente decreto.:

**NOMBRES**

**MIGUEL TELLER SORIA**

- 2°.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptarán las medidas que correspondan a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE Y COMUNIQUESE.**



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**CRISTEL DONOSO SUAZO**  
**JEFE DE GABINETE**

**"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"**

**CDS.POF JMC.NSS.Csr.-**